



# Oferta

Usługi Wirtualnej Asystentki VAssistance

O nas



**Tworzymy zespół specjalistów z różnych dziedzin, który pracuje całkowicie zdalnie w kilku miastach Polski. Jako wirtualne asystentki będziemy zdalnym wsparciem w Twojej pracy, odciążając Cię od monotonnych, często powtarzalnych czynności.**

Czy wiesz, że...

...wiele z poniższych zadań z powodzeniem możesz nam oddelegować, aby móc skupić się na sprawnym zarządzaniu swoją firmą?

Pomagamy zarówno zapracowanym przedsiębiorcom, freelancerom jak i specjalistom.

*Ty – rób to, co sprawia Ci najwięcej satysfakcji w prowadzeniu własnego biznesu, my zajmiemy się resztą.*

Wiemy jak...

- rozmawiać z księgowością, aby oni nie musieli rozmawiać z Tobą ;)
- dopiąć formalności związane z zatrudnieniem nowego pracownika
  - wystawiać za Ciebie faktury
- wpisywać zapytania w Google, aby znaleźć to, co Cię interesuje i zebrać to w zgrabne zestawienie
- stworzyć obieg dokumentów w Twojej firmie, byś nie musiał się tym zajmować
  - zadawać pytania, byś nie musiał się powtarzać i wiele, wiele więcej.

**Będziemy Twoją drugą parą rąk, dzięki której zrealizujesz swoje plany biznesowe szybciej, a jednocześnie zyskasz wolny czas na życie osobiste i hobby.**

Brzmi interesująco? :)  
Napisz do nas. Pomożemy.



# W czym możemy pomóc?



## Usługi realizowane w pakietach godzinowych

### 1. Research informacji

tworzenie list potencjalnych klientów, wyszukiwanie najkorzystniejszych ofert w sieci, analiza i monitoring konkurencji

### 2. Zarządzanie dokumentami

generowanie faktur sprzedażowych, kontakt z biurem rachunkowym, przygotowywanie podstawowych pism urzędowych

### 3. Porządkowanie skrzynki mailowej i ważnych plików

etykietowanie maili, ustawianie filtrów, przenoszenie dokumentów do folderów według wytycznych

### 4. Copywriting

pisanie artykułów, przygotowywanie treści na bloga, korekta tekstów, tworzenie opisów produktów do sklepów internetowych

### 5. Prowadzenie profili w social mediach

przygotowanie i zaplanowanie treści postów na Facebooka, LinkedIn, Instagrama, wyszukanie zdjęć stockowych, tworzenie prostych grafik i infografik

### 6. Obsługa stron www

aktualizacja wtyczek na WordPressie, tworzenie backup'ów strony, aktualizacja i publikacja treści, uzupełnianie metatagów

### 7. Podstawy SEO

dodawanie do strony metaopisów, parametrów alt, tagów, nagłówków, edycja treści na stronie pod kątem słów kluczowych

### 8. Przygotowywanie newsletterów

tworzenie treści, ustawianie wysyłki maili za pomocą autorespondera

### 9. Zarządzanie bazą CRM

dodawanie kontrahentów do bazy, tworzenie i edycja szablonów, przygotowywanie i edycja raportów

### 10. Zarządzanie kalendarzem

dodawanie spotkań, ważnych dat, przypominanie o zbliżających się terminach

### 11. Praca z arkuszami kalkulacyjnymi

przygotowywanie raportów, tworzenie zestawień, kalkulacji

### 12. Bieżąca obsługa zamówień

zamawianie materiałów do biura, artykułów spożywczych, wizytówek, innych materiałów marketingowych

### 13. Rekrutacja pracowników

przygotowanie treści ogłoszenia i jego publikacja w sieci, segregacja CV, umówienie kandydatów na spotkania

### 14. Prywatny concierge

organizacja wyjazdów, biletów do kina, rezerwacja stolika w restauracji, prezentów na święta i specjalne okazje

### 15. Organizacja spotkań biznesowych

rezerwacje, organizacja cateringu, kontakt z uczestnikami wydarzenia

### 16. Przepisywanie danych, transkrypcje

sporządzanie baz kontaktów, transkrypcja nagrań audio i video

### 17. Tworzenie prezentacji

stworzenie lub uzupełnienie prezentacji wg wytycznych, przygotowanie oprawy wizualnej

### 18. Inne

ciągłe się uczymy, dlatego powiedz nam czego potrzebujesz lub jakie zadania wykonujesz regularnie, a postaramy się je za Ciebie zrealizować



## Usługi realizowane również jako indywidualne zadania

- ✓ Strony WWW na WordPressie (od 1500 zł netto)
- ✓ Wprowadzanie poprawek na gotowych stronach WordPress (od 100 zł netto)
- ✓ Tworzenie treści na strony www dostosowane pod SEO (od 100 zł netto)
- ✓ Tworzenie grafik na FB, Instagrama (od 50 zł netto)
- ✓ Tworzenie prezentacji sprzedażowych (od 300 zł netto)



## Wirtualna Asystentka - pakiety godzinowe

<p>PAKIET NA START</p> <p><b>850 zł</b> netto</p> <p><b>10 godzin</b> 85 zł netto/h</p> <p>do wykorzystania w ciągu 1 miesiąca</p> <p><i>Chcesz wypróbować jak działają nasze zdalne usługi? Ten pakiet jest dla Ciebie.</i></p>	<p>PAKIET STANDARD</p> <p><b>1600 zł</b> netto</p> <p><b>20 godzin</b> 80 zł netto/h</p> <p>do wykorzystania w ciągu 1 miesiąca</p> <p><i>Wybierz, gdy chcesz nam na stałe oddelegować część swoich powtarzalnych zadań.</i></p>	<p>PAKIET PREMIUM</p> <p><b>2250 zł</b> netto</p> <p><b>30 godzin</b> 75 zł netto/h</p> <p>do wykorzystania w ciągu 1 miesiąca</p> <p><i>Wiesz już, że bez nas ani rusz i chcesz, byśmy poświęcili Ci dużo czasu.</i></p>
--	--	---

*Każdy z pakietów obejmuje: dedykowaną asystentkę do kontaktu, wsparcie nie jednej osoby, a całego zespołu specjalistów.*

